



Startel

Dé IT-opleider

Beïnvloedingsvaardigheden en overtuigingskracht

In de samenwerking met anderen is beïnvloeden een belangrijke vaardigheid. In deze training leer je een eigen beïnvloedingsstijl te ontwikkelen en leer je welke strategieën jou kunnen helpen om effectief doelen te realiseren.

Algemene omschrijving

In de samenwerking met anderen is beïnvloeden een belangrijke vaardigheid. In de training: “Beïnvloedingsvaardigheden en overtuigingskracht” leer je een eigen beïnvloedingsstijl te ontwikkelen en leer je welke strategieën jou kunnen helpen om effectief doelen te realiseren. Door het inzetten van deze vaardigheden kun je slagvaardiger optreden en krijg je meer voor elkaar zonder te manipuleren.

In deze training ontdek je verschillende strategieën en technieken om anderen te overtuigen. Leer hoe je argumenten kunt onderbouwen, hoe jij gebruik kunt maken van verbale en non-verbale communicatie en hoe jij jouw boodschap effectief kunt overbrengen. Ontwikkel essentiële vaardigheden voor het opbouwen van sterke relaties en het effectief beïnvloeden van anderen. Leer hoe je empathie en sociale vaardigheden kunt gebruiken om anderen positief te beïnvloeden.

Verkrijg vaardigheden door middel van theorie en praktijkopdrachten. De twee interactieve dagen bieden een realistische omgeving om jouw beïnvloedingsvaardigheden te verfijnen. Deze training benadrukt het belang van integriteit en verantwoordelijkheid in beïnvloedingsprocessen. Na afloop van deze training weet jij jouw nieuwe vaardigheden in beïnvloeding en overtuiging te integreren in jouw professionele en persoonlijke leven.

Deze training wordt verzorgd door een erkend NOBTRA Master Trainer, opgenomen in het register van de Nederlandse Orde van Beroepstrainers.

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor leidinggevendenden, adviseurs, staffunctionarissen, OR-leden en alle anderen die te maken hebben met invloed en zelf proberen invloed uit te oefenen om doelen te bereiken, zonder anderen te manipuleren of misbruik te maken van hun macht.

Deze training is met name geschikt voor de volgende mensen:

- **Leidinggevend en managers**
 - Professionals die teams leiden en effectief willen communiceren, overtuigen en positieve veranderingen binnen hun teams willen stimuleren. Deze training helpt leidinggevend en managers om hun leiderschapsvaardigheden te verbeteren en om een inspirerende invloed op de medewerkers uit te oefenen.
- **Projectmanagers en teamleiders**
 - Mensen die projecten leiden en samenwerken met diverse medewerkers en belanghebbenden. De vaardigheden die in deze training worden opgedaan, zijn cruciaal voor het succesvol leiden van projecten en het bereiken van doelstellingen.
- **HR-medewerkers en personeelsswervers**
 - HR-medewerkers en personeelsswervers leren in deze training hoe zij kandidaten en medewerkers kunnen beïnvloeden en motiveren, wat bijdraagt aan een positieve werkomgeving en effectieve HR-management.
- **Sales- en marketingprofessionals**
 - Mensen in verkoop en marketing die dagelijks overtuigende gesprekken voeren met klanten. De training biedt hun de kennis en vaardigheden om hun verkoop- en marketingstrategieën te verbeteren door middel van effectieve communicatie- en overtuigings technieken.
- **Iedereen die zijn/haar communicatievaardigheden wil verbeteren**
 - Of je nu een professional bent of iemand die zijn/haar persoonlijke vaardigheden wil ontwikkelen, deze training biedt waardevolle inzichten en technieken om jou te helpen om effectiever te communiceren en anderen positief te beïnvloeden.

Leerdoelen

Door deel te nemen aan de training: “Beïnvloedingsvaardigheden en overtuigingskracht” zul je de volgende kennis en vaardigheden verkrijgen:

- **Begrip van beïnvloedingsprincipes**
 - Verkrijg een diepgaand inzicht in de principes van beïnvloeding en overtuiging. Dit begrip stelt jou in staat om effectiever te communiceren en jouw ideeën overtuigend over te brengen.
- **Ontwikkeling van effectieve communicatievaardigheden**
 - Leer communicatietechnieken en strategieën om anderen effectief te beïnvloeden en te overtuigen, zowel in professionele als persoonlijke situaties.
- **Versterking van overtuigingskracht**
 - Ontwikkel vaardigheden om ideeën en plannen krachtig en overtuigend te presenteren, wat essentieel is voor succes in onder andere leiderschaps-, verkoop- en onderhandelings situaties.
- **Praktische toepassing door middel van praktijkgerichte scenario's**
 - Pas de geleerde kennis en vaardigheden toe in praktijkgerichte scenario's . Deze interactieve aanpak helpt jou bij het begrijpen van de leerstof en het opbouwen van vertrouwen in jouw beïnvloedingsvaardigheden.
- **Ethiek en verantwoordelijkheid in beïnvloeding**
 - Begrijp het belang van ethiek en verantwoordelijk gedrag bij het beïnvloeden van anderen. Dit zorgt voor een integere benadering.
- **Persoonlijke en professionele groei**
 - Door het verbeteren van beïnvloedingsvaardigheden en overtuigingskracht kun jij jouw persoonlijke en professionele groei bevorderen, wat leidt tot betere prestaties en succes in jouw carrière.

Voorkennis

Je hebt geen specifieke voorkennis nodig om deel te mogen nemen aan deze training.

Onderwerpen

Deze training is een combinatie van theorie, analyse, opdrachten en eigen casuïstiek. Onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- Wat is beïnvloeden?
- Het verschil tussen beïnvloeden en manipuleren.
- Diverse beïnvloedingsvaardigheden.
- Leren toepassen van door jou nog niet gebruikte vaardigheden.
- Ontwikkel een eigen stijl van beïnvloeden op basis van jouw waarden.
- Win aan overtuigingskracht met argumenteren (logische en psychologische factoren).

Afhankelijk van de intake kunnen de volgende onderwerpen in de training ingevoegd worden:

- Omgaan met weerstand.
- Motivatie.
- Grenzen stellen.
- Feedback geven.

Bovenstaand programma beschrijft de standaardonderdelen. Ter voorbereiding op de training zal de trainer contact zoeken; als je het prettig vindt kun je dan jouw leerdoelen en knelpunten bespreken. Het uiteindelijke programma kan - op basis van deze intake - enigszins aangepast worden, zodat de training aansluit op jouw leerbehoeften.