



# Startel

*Dé IT-opleider*

## Managing Microsoft Teams (MS-700) Zelfstudiepakket

In dit zelfstudiepakket zit het officiële cursusmateriaal, een labomgeving, MeasureUp-oefenexamen en een Microsoft-examenvoucher. Je hebt 180 dagen toegang tot de labomgeving.

### Algemene omschrijving

In dit zelfstudiepakket zit het officiële cursusmateriaal, een labomgeving, MeasureUp-oefenexamen en een Microsoft-examenvoucher. Je hebt 180 dagen toegang tot de labomgeving.

Deze Managing Microsoft Teams-training is ontworpen voor personen die de Microsoft 365 Teams Administrator-functie willen vervullen. Microsoft Teams-beheerders configureren, gebruiken, en beheren Office 365-workloads voor Microsoft Teams. Ook focussen ze op efficiënte en effectieve samenwerking en communicatie in een enterprise-omgeving.

Deze training behandelt zes centrale elementen:

- Microsoft Teams Overview.
- Implementeren van bestuur, beveiliging en naleving voor Microsoft Teams.
- De omgeving voor een Microsoft Teams-implementatie voorbereiden.
- Gebruik en beheer van teams.
- Beheren van de samenwerking.
- Beheer van de communicatie in Microsoft Teams.

In de Microsoft Teams Overview krijg je een overzicht van Microsoft Teams, inclusief de architectuur en de samenhangende Office 365-componenten.

Je krijgt een overzicht van de beveiliging en naleving in Microsoft Teams en uiteindelijk een overzicht van hoe je Microsoft Teams beheert. Met het implementeren van het bestuur, de beveiliging en naleving voor Microsoft Teams, ga je het bestuur voor Office 365-groepen plannen en configureren, inclusief houdbaarheid en naamgevingszaken.

Vervolgens implementeer je de beveiliging met behulp van voorwaardelijke toegang, MFA (multifactorauthenticatie) of bedreigingsbeheer voor Microsoft Teams. Uiteindelijk implementeer je naleving voor Teams met behulp van DLP (Data Loss Prevention) policy, eDiscovery-gevallen of toezichtbeleid. In het voorbereiden van de omgeving van een Microsoft Teams-installatie, plan je een upgrade van Skype voor Business naar Microsoft Teams door middel van het evalueren van

upgrademogelijkheden waarbij je manieren onderzoekt voor het migreren van vergaderingen en het onderzoeken van gezamenlijk gebruik en upgrade-instellingen.

Vervolgens plan en configureer je netwerkinstellingen voor Microsoft Teams, en uiteindelijk installeer en beheer je Microsoft Teams voor eindgebruikers. Met het installeren en beheren van teams leer je hoe je teams aanmaakt en beheert, lidmaatschap en toegang voor beide beheert, zowel voor interne als externe gebruikers. Met het beheren van de samenwerking in Microsoft Teams beheer je chats en samenwerkingservaringen zoals teaminstellingen of het creëren van privékanalen.

Uiteindelijk beheer je instellingen voor Teams-apps zoals beleidsregels voor het opzetten van applicaties, Apps, bots & connectors in Microsoft Teams of het publiceren van een aangepaste applicatie in Microsoft Teams. Deze training eindigt met het beheren van de communicatie in Microsoft Teams. Je leert hoe je livegebeurtenissen en vergaderingsevaringen beheert, je beheert telefoonnummers of telefoonsystemen voor Microsoft Teams en uiteindelijk leer je hoe je geluids-, video- en clientproblemen oplost.

## Doelgroep

Deze training is bedoeld voor mensen die geïnteresseerd zijn in Microsoft Teams en het Microsoft Teams Administrator Associate-examen willen afleggen.

## Leerdoelen

Als je actief aan de training deelneemt, leer je het volgende:

- Wat is Microsoft Teams en hoe werken de onderdelen daarvan samen?
- Hoe bestuur, beveiliging en naleving in Microsoft Teams in te stellen.
- Hoe je een organisatieomgeving voorbereidt op het implementeren van Microsoft Teams.
- Hoe teams te maken en te beheren.
- Manieren om samenwerking te beheren in Microsoft Teams.
- Technieken voor beheer en het oplossen van communicatieproblemen in Microsoft Teams.

## Voorkennis

- Voldoende begrip van standaardfunctionaliteiten van Microsoft 365.
- Een goede algemene kennis van IT, inclusief het gebruik van PowerShell.

## Onderwerpen

### **Module 1: Get started with managing Microsoft Teams**

In this module, you will get an overview of Microsoft Teams including Teams architecture and related Microsoft 365 workloads. You will also learn the management tools for Teams and how to govern and manage Teams lifecycle.

Lessons:

- Explore Microsoft Teams.
- Deploy and manage Microsoft Teams.
- Implement governance and lifecycle management for Microsoft Teams.

## **Lab: Manage Microsoft Teams**

- Prepare team roles and licenses.
- Explore Teams management tools.
- Create groups and teams.
- Implement governance and lifecycle management for Microsoft Teams.

## **Module 2: Implement security and compliance for Microsoft Teams**

In this module, you will learn how to manage access from external users from different admin center across Microsoft 365, and what security and compliance features to protect Teams environment, including conditional access, MFA (Multi-Factor Authentication), Threat Management for Microsoft Teams, DLP (Data Loss Prevention) policies, eDiscovery cases, and communication compliance.

Lessons:

- Manage access for external users.
- Implement security for Microsoft Teams.
- Implement compliance for Microsoft Teams.

## **Lab: Configure security and compliance for Microsoft Teams**

- Manage guest access for Microsoft Teams.
- Implement security for Microsoft Teams.
- Implement compliance for Microsoft Teams.

## **Module 3: Prepare the environment for a Microsoft Teams deployment**

In this module, you will learn the different upgrade paths for coexistence and upgrade modes for Transition from Skype for Business to Microsoft Teams. You will also learn to plan and configure network settings for Microsoft Teams.

Lessons:

- Transition from Skype for Business to Microsoft Teams.
- Plan and configure network settings for Microsoft Teams.

## **Lab: Plan and configure network settings for Microsoft Teams**

- Calculate networking capabilities.

## **Module 4: Manage chat, teams, channels, and apps in Microsoft Teams**

In this module, you will learn how to create and manage teams and membership from different approaches, manage the collaboration experiences for both chat and channels, and manage apps for Microsoft Teams.

Lessons:

- Create and manage teams.
- Manage collaboration experiences for chat and channels.
- Manage apps for Microsoft Teams.

## **Lab: Manage teams and collaboration settings for Teams**

- Manage team resources.
- Configure channel and messaging policies.
- Manage app settings.
- Test configured policy settings.

## **Module 5: Manage meetings and virtual events in Microsoft Teams**

In this module, you will learn how to manage meetings and virtual events experiences with different policies and settings. You will also learn to deploy Teams devices, including Teams Room.

Lessons:

- Manage meetings and virtual events experiences.
- Configure and manage Microsoft Teams devices.

### **Lab: Manage Teams meetings experiences**

- Manage meetings and virtual events experiences.
- Deploy Teams device profiles.

## **Module 6: Manage calling in Microsoft Teams**

In this module, you will learn how to manage phone numbers and Phone System for calling experiences in Microsoft Teams and how to troubleshoot audio, video, and client issues.

Lessons:

- Manage phone numbers.
- Manage Phone System for Microsoft Teams.
- Troubleshoot audio, video, and client issues.

### **Lab: Manage calling in Microsoft Teams**

- Set up a Calling Plan (Optional).
- Manage phone system for Microsoft Teams.