

Microsoft Project Expert

Deze training is ingericht voor gebruikers, die in een projectomgeving planmatig werken en de mogelijkheden van Microsoft Project optimaal willen toepassen.

Algemene omschrijving

Deze training richt zich op het programma Microsoft Project. Deze software is bedoeld om projectmanagers en portfoliomanagers te ondersteunen bij het maken van hun planningen.

Planningen kunnen via hiërarchische modellen worden ingevoerd en aan individuele taken kunnen resources (menskracht) en budgetten worden toegewezen zodat resource planning mogelijk is.

Doelgroep

Deze training is ingericht voor gebruikers, die in een projectomgeving planmatig werken en de mogelijkheden van Microsoft Project optimaal willen toepassen.

Deze training is geschikt voor iedereen die zich herkent in één of meerdere van onderstaande punten:

- Als jij meer wilt weten van projectmanagement en hoe ICT jou hierbij kan assisteren.
- Als jij optimaal met Microsoft Project wilt leren werken.
- Als jij de complexere en geavanceerdere functies van Microsoft Project wilt leren kennen.

Leerdoelen

Met deze training leer jij om planmatig te werken met Microsoft Project en leer je om het programma optimaal toe te passen binnen jouw projectwerkzaamheden.

Microsoft Project ondersteunt jou bij het maken van overzichtelijke rapportages die jij aan alle betrokkenen bij jouw project kunt tonen. Na afloop van de training beschik je over de algemene kennis die jij nodig hebt om projecten te plannen, te beheren en te rapporten via Microsoft Project.

Voorkennis

Voordat jij deelneemt aan deze training, raden wij aan dat jij eerst de [Microsoft Project](#)-training met succes hebt afgerond.

Onderwerpen

Er is de mogelijkheid om de Microsoft Project-training te volgen op basis van standaarddoelen. Als wij kijken naar de standaardtrainingen, dan is deze verdeeld in drie niveaus:

- Basis.
- Vervolg.
- Expert.

Het is ook mogelijk om aan de hand van een intakeformulier de persoonlijke leerdoelen voor de Microsoft Project-training in kaart te brengen en is het mogelijk om een gedetailleerd afgestemde training te verzorgen.

Tevens is het mogelijk om sjablonen, bestanden en andere voorbeelden die gebruikt worden in het dagelijks werk in de training te integreren. Hierdoor zal er een Microsoft Project-training ontstaan die nauw aansluit bij de situatie op de werkplek.

Trainingsinhoud Expert

In deze training worden de volgende onderwerpen behandeld. Zoals eerder aangegeven kan op basis van jouw intake het programma op jouw praktijksituatie worden afgestemd:

- Programmainstellingen aanpassen.
- Aanpassen van de GLOBAL.MPT.
- Maken van een eigen sjabloon.
- Aanpassen van de weergaven, tabellen, kalenders en rapporten.
- Aanpassingen opnemen in de sjablonen.
- Tabellen voorzien van eigen kolommen met bijvoorbeeld formules, tekst, datums en andere informatie.
- Maken van een resourcepool.
- Gebruikmaken van resourcepool.
- Resources: toekennen; uitgebreid.
- Beschikbaarheid van resources beheren en structureren.
- Projecten koppelen en werken met meerdere projecten.
- Het definiëren van eigen velden, inclusief het werken met grafische indicatoren.
- Filters maken en beheren (ook het maken van filters met dialoogvensters).
- Gecombineerde weergaven gebruiken.
- Rapporten (waaronder het maken en beheren van eigen rapporten).
- Importeren en exporteren naar Excel (als werkblad en als draaitabel).
- Importeren en exporteren van taken naar Outlook.
- Macro's.